



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ที่ สท ๗๑๖๑๒/๒๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานตามแบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู กำหนดให้ ส่วนราชการมีหน้าที่ “รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รายงานตามแบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) มีกำหนดส่ง ภายในเดือนตุลาคม” นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ ติดตามประสานงานข้อมูล รวบรวมรายงานตามแบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) จากส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อถือปฏิบัติตาม ระเบียบ/ข้อกฎหมาย เห็นควรโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ ๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พิจารณาอนุมัติให้สำเนารายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ ๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานต่อผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ)
๓. พิจารณาอนุมัติให้สำเนารายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ ๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุญาต
 อนุมัติ
 ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ
 แจ้ง ดำเนินการ
 เวียนให้ทราบทั่วกัน

(นายอาทิตย์ ชีวินาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

26 ต.ค. 2564

(นายธนวัฒน์ ทับทิมทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นายอาทิตย์ ชีวินาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

26 ต.ค. 2564

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
เป็นการดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ (ตามรายงานการวิเคราะห์ ความเสี่ยง)	การปฏิบัติ งานบริหารทั่วไป/งานธุรการ/งานสารบรรณ
เป้าหมาย	เพื่อให้การจัดเก็บ/รับส่งหนังสือ เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ สะดวกในการค้นหาหนังสือ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	หากจัดเก็บล่าช้า หนังสือราชการอาจสูญหาย หรือ รายงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการของสำนักปลัดดังนี้ ๑. รับหนังสือราชการแล้วลงทะเบียนรับทันที ๒. ลำดับความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ๓. งานที่มีปัญหา แจ้งเจ้าของเรื่องให้ทราบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๑
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อทักท้วงเกี่ยวกับหนังสือราชการสูญหาย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน ไม่มีข้อทักท้วง
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่น
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เป้าหมาย	เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในชุมชนได้ทันทั่วถึง และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ประชาชนผู้รับบริการ อาจไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ สามารถชี้แจงต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ได้บังคับบัญชา ให้เข้าใจถึงระเบียบ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ มีการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้นำชุมชนและชาวบ้าน ให้สามารถเป็นกำลังเสริม เมื่อเกิดสาธารณภัย
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อทักท้วงเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน ไม่มีข้อทักท้วง
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เป้าหมาย	ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจมีการค้ายาเสพติดในพื้นที่
มาตรการจัดการความเสี่ยง	ประสานงาน/แบ่งปันข้อมูลกับฝ่ายปกครองและตำรวจ จัดเวร อปพร. ลาดตระเวนตามเส้นทางในชุมชน ช่วงกลางคืน เดือนละ ๑๐ วัน เพื่อลดความเสี่ยงในการค้าขายยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ไม่มีผู้ค้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีผู้ค้า
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การบริหารงานบุคคล
เป้าหมาย	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	หากมีการรับสมัครเข้าทำงาน ประกาศรับสมัครผ่านสื่อเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสารและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการรับสมัครงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๖ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	งานให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
เป้าหมาย	เพื่อบรรเทาการสูญเสียชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ประชาชนผู้รับบริการ ไม่พอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจมีการร้องเรียน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ สามารถชี้แจงต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ได้บังคับบัญชาให้เข้าใจถึงระเบียบ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในการบริการแพทย์ฉุกเฉิน ให้บริการรถแพทย์ฉุกเฉิน เมื่อได้รับการประสานงานจากศูนย์กู้ชีพสิงห์บุรีเท่านั้น
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผ่าระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	รถฉุกเฉินพร้อมทำงานทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน การบริการแพทย์ฉุกเฉินไม่พบข้อบกพร่อง
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕


ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ สำนักปลัด

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่น
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๗ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas
เป้าหมาย	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ไม่ครบถ้วน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีคู่มือการตรวจเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน มีการตรวจทานซ้ำก่อนเก็บฎีกา
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้รายงาน	..... หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองคลัง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ
เป้าหมาย	เพื่อให้การจัดเก็บหนังสือ รับส่งหนังสือ รวบรวมหนังสือเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการจัดลำดับความเร่งด่วนของหนังสือ แจ้งเจ้าของเรื่องให้ทราบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	หนังสือราชการสูญหาย การรายงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองคลังดังนี้ ๑. เมื่อรับหนังสือแล้วลงทะเบียนรับทันที ๒. เมื่อรับหนังสือจัดลำดับความเร่งด่วน เพื่อดำเนินการเสร็จในเวลาที่กำหนด ๓. งานที่มีปัญหา แจ้งเจ้าของเรื่องให้ทราบทันที
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๑
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผ้ารวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสูญหายของหนังสือราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการ กองคลัง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการควบคุมใบเสร็จ
เป้าหมาย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- ปริมาณงานด้านการเงินการบัญชี ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน - ใบเสร็จกับทะเบียนคุมใบเสร็จ ไม่ตรงกัน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการดำเนินการดังดังนี้ ๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานการเงินการบัญชี สามารถขอรับคำปรึกษากับคลังจังหวัด ๓. มีการสอบทานทะเบียนคุมใบเสร็จโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๔. เมื่อสิ้นปี เจาะรูใบเสร็จที่เหลือในเล่มเพื่อป้องกันการใช้ใบเสร็จผิดวัตถุประสงค์
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสารและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินผิดวัตถุประสงค์ - ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินผิดวัตถุประสงค์ - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ส่งผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รายงาน	<u>W. พอม</u> ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas
เป้าหมาย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- ความเสี่ยงเกิดจากเจ้าหน้าที่คนเดียวปฏิบัติงานหลายด้าน อาจทำให้งานที่ปฏิบัติล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน - อินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้งานล่าช้า ไม่ครบถ้วน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการดำเนินการดังดังนี้ ๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานผ่านระบบ สามารถขอรับคำปรึกษากับคลังจังหวัด ๓. มีการสอบถามฎีกาก่อนเก็บ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๔. เพิ่มอินเทอร์เน็ตจาก ๓๐ mbps เป็น ๖๐๐ mbps เพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน - ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ส่งผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รายงาน	<i>N. Pooma</i> ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	<i>๒๕</i> ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองคลัง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

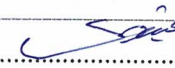
กิจกรรมที่ ๕ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป้าหมาย	การปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๖๒ ยุ่งยากซับซ้อน กระบวนการคลัง/มหาดไทย แจ้งแนวทางไม่ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการดำเนินการดังดังนี้ ๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. นำประเด็นการตรวจการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานตรวจเงินมาประเมิน
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสารและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน - ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ส่งผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รายงาน	..... <u>ป. พิเศษ</u> ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)

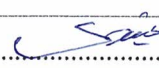
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานออกแบบงานก่อสร้างและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง
เป้าหมาย	งานก่อสร้างในโครงการต่างๆเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง มั่นคงแข็งแรง สอดคล้องกับหลักสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	งานก่อสร้างในโครงการต่างๆไม่เป็นไปตามระเบียบ งานก่อสร้างในโครงการต่างๆไม่สอดคล้องกับหลักสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ไม่มีการตรวจทานซ้ำ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกแบบงานก่อสร้างและรับงานการออกแบบงานก่อสร้าง มีประสิทธิภาพ การทำงานสูงสามารถดูแลให้งานออกแบบก่อสร้างเป็นไปตามระบบ สอดคล้องกับหลักสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม มีการตรวจทานซ้ำ โดย ผอ.กองช่าง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท) , ระดับ ๔ (กรณีวงเงิน ๕ แสนบาทขึ้นไป)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อทักท้วงเกี่ยวกับการทุจริตในการออกแบบงานก่อสร้าง และรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน ไม่มีข้อทักท้วง
ผู้รายงาน	..... ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕


ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองช่าง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การปฏิบัติงานธุรการ/สารบรรณ
เป้าหมาย	การจัดเก็บหนังสือ รับส่งหนังสือ รวบรวมหนังสือ เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ ถูกต้องตามหลักงานสารบรรณ การรายงานเป็นไปตามกำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	หนังสือราชการสูญหาย ไม่มีการจัดความเร่งด่วนของหนังสือราชการ การรายงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง ดังนี้ ๑. รับหนังสือแล้วให้ลงทะเบียนทันที ๒. รับหนังสือแล้วจัดลำดับความเร่งด่วน ๓. งานที่มีปัญหา แจ้งเจ้าของเรื่องให้ทราบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๑
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ สะดวกในการค้นหา สภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดเสียหายจนอ่านใจความไม่ได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องหนังสือราชการ ชำรุดหรือสูญหาย ไม่มีข้อทักท้วง เรื่องหนังสือราชการ ชำรุดหรือสูญหาย
ผู้รายงาน	..... ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕


ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองช่าง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas
เป้าหมาย	เพื่อให้การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	มีคู่มือขั้นตอนการตรวจฎีกาเบิกจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่องเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อบกพร่อง
ผู้รายงาน	..... ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองช่าง

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕


กิจกรรมที่ ๔ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	การอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม อาคาร
เป้าหมาย	งานก่อสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ขออนุญาตจัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร ไม่ครบถ้วน ผู้ขออนุญาต ไม่ทำตามแบบแปลนที่ขออนุญาต
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เมื่อมีผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร มีสำเนาคู่มือที่มีเนื้อหาสำคัญในกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร และกำชับให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามแบบที่นำมาขออนุญาต อย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสียหาย	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามเอกสารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ข้อร้องเรียนเรื่องการอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม อาคาร
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	 ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แบบบริหารจัดการความเสี่ยง (๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๕ (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง)	งานบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย
เป้าหมาย	ไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ ใช้การได้ดี ประชาชนได้รับความพึงพอใจในไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ประชาชนไม่พอใจในการบริการไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย อาจถูกร้องเรียน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสามารถชี้แจงต่อประชาชน และ ผู้ได้บังคับบัญชา ให้เข้าใจในระเบียบ/ขั้นตอนในการปฏิบัติของทางราชการ ยากในทางปฏิบัติ ที่ประชาชนทุกคนในพื้นที่จะได้รับความพึงพอใจ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๒
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนตามประเด็น <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานเอกสาร และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ข้อร้องเรียน ไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย
ผลการดำเนินงาน	มีประชาชนร้องเรียนบางเล็กน้อย แต่ผลการปฏิบัติงานโดยรวม ไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ ใช้การได้ดี
ผู้รายงาน	..... ..... ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕